

Programma van Eisen

De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het project de volgende KPI's te behalen:

1. KPI's voor projectmanagement

1.1. Tijdbeheer

KPI 1: Projectmijlpalen gehaald op de geplande datum.

- Meetmethode: Aantal mijlpalen behaald op de geplande datum / Totaal aantal mijlpalen.
- Doelstelling: $\geq 90\%$ van de mijlpalen moet op de geplande datum worden behaald

1.2. Budgetbeheer

- KPI 2: Afwijking van het goedgekeurde budget.
- Meetmethode: $(\text{Werkelijke kosten} - \text{Gepland budget}) / \text{Gepland budget} * 100$.
- Doelstelling: Afwijking moet $\leq 5\%$ zijn van het goedgekeurde budget.

1.3. KPI 3: Percentage van de geleverde diensten dat voldoet aan de kwaliteitsnormen

- Meetmethode: Aantal goedgekeurde diensten zonder vereiste aanpassingen / Totaal aantal geleverde diensten.
- Doelstelling: $\geq 95\%$ van de geleverde diensten moet voldoen aan de vastgestelde kwaliteitsnormen bij eerste levering.

1.4. Risicomanagement

- KPI 4: Tijdige identificatie en het beperken van risico's.
- Meetmethode: Aantal geïdentificeerde en maatregelen ter beperking van risico's / Totaal aantal risico's.
- Doelstelling: 100% van de geïdentificeerde risico's moet binnen 2 weken na identificatie zijn gemitigeerd.

1.5. Klanttevredenheid

- KPI 5: Tevredenheid van Zadkine.
- Meetmethode: Gemiddelde score op de tevredenheidsenquête (2-10), beoordeling door middel van evaluatieformulier projectmanager (bijlage 11).
- Doelstelling: Gemiddelde score van $\geq 6,0$ op een schaal van 2 tot 10.

2. Monitoring en Rapportage

2.1. Voortgangsrapportage

De opdrachtnemer zal maandelijks een voortgangsrapportage aan Zadkine verstrekken waarin de voortgang van het project wordt beschreven, inclusief de prestaties ten opzichte van de bovenstaande KPI's en mogelijk project specifieke prestaties. Eventuele afwijkingen moeten worden verklaard en geadresseerd met een actieplan.

2.2. Projectspecifieke rapportages

In bijlage 10 "Handboek Projecten Huisvesting_DEFINITIEF" zijn de project specifieke rapportages beschreven. Indien benodigd, kunnen aanvullende rapportages gevraagd worden. Zadkine zal dit aangeven bij de project uitvraag. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat het Handboek Projecten geactualiseerd wordt, op basis van project evaluaties en voortschrijdend inzicht. Na actualisatie is steeds het dan meest actuele Handboek van toepassing

3. Indiening en beoordelingscriteria per project

De opdrachtnemer moet een gedetailleerd projectmanagementplan per project indienen conform bijlage 10 "Handboek Projecten Huisvesting_DEFINITIEF" waarin tevens wordt aangegeven hoe de vastgestelde KPI's (met eventuele project specifieke eisen) worden bereikt en beheerd. Het plan zal worden beoordeeld op de volgende criteria:

- Ervaring en kwalificaties van het projectmanagementteam.
- Aanpak van risicobeheer en kwaliteitsborging.
- Innovatieve methoden en tools voor projectbeheer.
- Kosteneffectiviteit van de voorgestelde aanpak.

4. Offerteraming per project

Zadkine stelt de gevraagde dienstverlening op conform een uitvraagdocument. De opdrachtnemer dient, binnen maximaal 14 kalenderdagen na het versturen van de uitvraag, een offerte in waarbij minimaal is opgenomen:

- Urenraming inclusief uurtarief, met een uitsplitsing naar:
 - Uren uitwerking programma van eisen (indien van toepassing)
 - Uren projectbegeleiding
 - Uren overleg met Zadkine
 - Uren oplevering en nazorg
 - Uren projectevaluatie
- Inzet uren (grof) gedurende looptijd project op dagniveau

De lay-out van de offerte is niet vastgesteld, de opzet kan de opdrachtnemer zelf bepalen, met in acht name van de bovenstaande bullits.

5. Aanbieden projectmanager

De selectie-eisen voor een projectmanager kunnen variëren afhankelijk van het type project en de complexiteit van het project. De selectiecriteria moeten zorgvuldig worden afgestemd op de specifieke behoeften en doelen van het project. Dit helpt ervoor te zorgen dat de projectmanager niet alleen technisch bekwaam is, maar ook goed past binnen het team en de bredere context van het project. De opdrachtnemer dient, op basis van de uitvraag van Zadkine, een motivatie te beschrijven bij het voorstellen van de beoogde projectmanager. Onderstaand is de opzet weergegeven welke items minimaal in de motivatie (kort en bondig) moeten zijn opgenomen:

- 1. Relevante Werkervaring
 - Ervaring met vergelijkbare projecten: Eerdere ervaring met projecten van vergelijkbare omvang en complexiteit.
 - Leidinggevende ervaring: Aantoonbare ervaring in het aansturen van teams.

- 2. Opleiding en Certificeringen
 - Opleiding: doorlopen opleidingen
 - Projectmanagementcertificeringen: Certificaten zoals bijvoorbeeld PRINCE2, PMP (Project Management Professional), Agile, of Scrum kunnen vereisten zijn, afhankelijk van de methodologie die wordt gebruikt in het project.
 - Vakkennis: Specifieke kennis of technische expertise relevant voor het project.
- 3. Vaardigheden
 - Leiderschap: beschrijving leiderschapsvaardigheden om teams effectief te kunnen leiden en motiveren.
 - Communicatie: mate van ervaring met mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, inclusief het vermogen om complexe informatie duidelijk over te brengen aan diverse stakeholders.
 - Probleemoplossend vermogen: mate van ervaring met probleemoplossing en het nemen van beslissingen, vooral onder druk.
 - Onderhandelen: mate van ervaring t.a.v. onderhandelingsvaardigheden, vooral als het project vereist dat je met externe leveranciers of partners werkt.
 - Time management: mate van ervaring met organisatorische en tijdmanagementvaardigheden om deadlines te halen en prioriteiten te stellen.
- 4. Soft Skills
 - Aanpassingsvermogen: Flexibiliteit en aanpassingsvermogen in een veranderende projectomgeving.
 - Interpersoonlijke vaardigheden: Vermogen om effectief samen te werken met verschillende persoonlijkheden en teams.
 - Stressbestendigheid: Capaciteit om onder druk te werken en kalm te blijven bij tegenslagen.
- 5. Technische Vaardigheden
 - Projectmanagementsoftware: Ervaring met projectmanagementtools zoals MS Project, Jira, Asana, of Trello.
 - Data-analyse: Ervaring om gegevens te analyseren en hierop gebaseerde beslissingen te nemen.
 - Specifieke technische kennis: mate van project technische expertise
- 6. Stakeholder Management
 - Ervaring met stakeholders: Aantoonbare ervaring in het beheren van verwachtingen en het communiceren met verschillende belanghebbenden.
 - Politieke gevoeligheid: Vaardigheid om te navigeren door de interne politiek van een organisatie of met externe partners.
- 7. Taalvaardigheden
 - Taalvaardigheden: Ervaring in het vertalen van technische taal naar begrijpelijke uitleg voor verschillende stakeholders, waarbij het belangrijk is om complexe informatie in heldere, "Jip en Janneke"-taal over te brengen.